

**STOCKHOLMS STAD
STADSARKIVET**

ORDNINGSREGLER FÖR ELEKTRONISK POST I STOCKHOLMS STAD

**Regler för elektronisk post för Stockholms stad,
antagna av kommunfullmäktige den 5 mars 2007**

Meddelanden som sänds eller tas emot via elektronisk post ska behandlas enligt de regler som gäller för allmänna handlingar i fråga om bl.a. diarieföring och arkivering.

Med allmänna handlingar avses handlingar som förvaras hos en myndighet och som enligt reglerna i tryckfrihetsförordningen är att anse som inkomna till eller upprättade hos myndigheten.

E-posten lyder under samma regler som vanlig post, i första hand 2 kap tryckfrihetsförordningen (1949:105), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782).

Allmänt

1 § Dessa regler gäller för all användning av e-post inom Stockholms stads nämnder. Bolag och stiftelser i vilka staden har ett rättsligt bestämmande inflytande skall fatta beslut att följa reglerna

2 § En stor del av e-posten är eller blir allmänna handlingar. Syftet med reglerna är att staden skall uppfylla offentlighets- och arkivlagstiftningens krav.

Ansvar

3 § Varje nämnd har ett ansvar för att de allmänna handlingar som uppstår i verksamheten hanteras enligt regelverket. Den har också ansvar för att alla anställda har kännedom om gällande regler.

4 § Alla som använder e-post skall regelbundet kontrollera sin brevlåda.

Hantering av allmänna handlingar i e-postsystemet

5 § E-post som är allmän handling ska registreras enligt föreskrifterna i 5 kap offentlighets- och sekretesslagen. Undantag gäller e-posthandlingar som uppenbart är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet och för e-posthandlingar som på annat sätt görs sökbara och tillgängliga för utomstående.

6 § Uppgifter för vilka sekretess gäller ska inte hanteras i system för e-post. Meddelanden som innehåller uppgifter som bedöms kunna omfattas av sekretess skall registreras om det inte finns ett undantag i offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641). De skall tas omhand i annat system och därefter raderas ur e-postsystemet.

7 § Handlingar i ett ärende skall alltid kunna presenteras tillsammans. Detta innebär att handlingar som kommit in eller upprättats elektroniskt bör tas ut på papper, om myndighetens aktsystem i övrigt är pappersbaserat.

8 § De uppgifter om meddelandena som finns i loggar och andra förteckningar som genereras av systemet är allmänna handlingar och kan därmed bli tillgängliga för alla.

Arkivering

9 § Bestämmelser om bevarande och gallring av allmänna handlingar finns i arkivlagen samt i stadens arkivregler.

10 § Meddelanden som uppenbart är av ringa betydelse för nämndens verksamhet skall så snart som möjligt gallras (raderas) enligt nämndens tillämpning av stadens generella gallringsbeslut *Beslut om gallring av information av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter i Stockholms stad* (SSA 2016:01).

Hantering vid tjänstemans frånvaro

11 § Tjänsteman som i sin tjänst får meddelanden från allmänheten, företag, organisationer eller andra myndigheter har skyldighet att vid frånvaro sörja för att eventuella inkomna e-postmeddelanden tas om hand enligt de rutiner som beskrivs ovan. Ett automatiskt svarsmeddelande om frånvaron är inte tillräckligt. Allmänna handlingar måste tas om hand enligt reglerna även om den tjänsteman till vilka de adresserats är frånvarande.

Förvaltningsadress

12 § Varje förvaltning skall ha en officiell e-postadress. Denna adress publiceras externt, bl.a. på hemsidan. Post till denna adress öppnas av registrator (eller motsvarande). Brevlådan skall vara tillgänglig för allmänheten, t.ex. hos registrator. Vid korrespondens med allmänheten skall eftersträvas att denna adress används som avsändaradress. Det kan i många fall vara lämpligt att enheter/avdelningar eller särskilda verksamheter har en egen adress/brevlåda.

Övrigt

13 § Sekretessbelagd information får inte sändas okrypterad. Detta medför bl.a. att e-post inte får vidarebefordras till externa adresser utan kontroll av förekomsten av sekretess.

14 § Om e-postmeddelanden innehåller uppgifter om levande personer, skall bestämmelser i dataskyddsförordningen (EU 2016/679, GDPR) samt lag (2018:18) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning beaktas.

15 § E-postsystemet får i begränsad omfattning användas för privata meddelanden. Användningen skall vara etiskt försvarbar.

Revisionshistorik

Version	Kommentar	Datum	Ansvarig
1.0	Ursprunglig version	2007-03-05	Kommunfullmäktige
1.1	Redaktionell uppdatering avseende hänvisningar till aktuell lagstiftning samt hänvisning till gallringsbeslut SSA 2016:01	2019-08-27	Christina Moberg, Stadsarkivet