

Viktiga begrepp

Begrepp	Beskrivning
Personakt	Digital eller analog (på papper) information i personakt.
A-akt, B-akt och F-akt	Indelning av akterna vid leverans till Stadsarkivet.
A-akt	Personer födda 5, 15 eller 25 i en månad och som bevaras för forskning (Forskningsakt). Levereras till stadsarkivet 5 år efter sista anteckningen i akten. Leverans våren 2022: Akter där sista anteckningen är gjord 2016.
Aktomslag	Åldringsbeständigt papper i A3-format som viks runt handlingar i en akt för att avskilja och skydda handlingarna.
Aktualisera	Åtgärd i Paraplyet som görs när en utredning påbörjas.
Avaktualisera	Åtgärd i Paraplyet som görs när alla utredningar i en samhörighet är avslutade.
Avsluta	Åtgärd i Paraplyet som gör när en enskild utredning är färdigbehandlad, d.v.s. avslutad.
Avställningsår	Året för sista anteckning i samhörigheten/akten.
B-akt	Adoptioner och placerade barn samt faderskaps- eller föräldraskapsakter för barn födda 1996 eller tidigare. Alla B-akter ska bevaras (Rättssäkerhetsakt). Levereras till Stadsarkivet 5 år efter barnets 18-årsdag, dvs tidigast 2025. Leveransen av B-akter är således för närvarande pausad.
Efterslätrare	Upphittade (hela) akter som skulle ha levererats vid ett tidigare tillfälle. Om det rör sig om enstaka handlingar som hittats räknas det som en komplettering, se begreppet <i>Komplettering</i> .
F-akt	Faderskaps- eller föräldraskapsakter för barn födda 1997 och senare. Före 1997 benämndes akterna som B-akter och akter före 1997 ska alltså märkas upp som en B-akt och levereras. Alla F-akter ska bevaras (Rättssäkerhetsakt). Levereras till Stadsarkivet 5 år efter barnets 18-årsdag, dvs tidigast 2025. Leveransen av F-akter är således för närvarande pausad.
Följesedel	Information om de akter och volymer som levereras till Stadsarkivet.

Gallra	Förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Kräver gallringsbeslut från Stadsarkivet.
Gallringsbeslut	Stadsarkivets gallringsbeslut om att allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar får gallras.
Gallringsrapport/ gallringslista	Rapport från Paraplysystemet innehållande information om akter som föreslås gallras respektive levereras till Stadsarkivet. Används som underlag för genomgång av akterna.
Hanteringsanvisning	Beskrivning av hur handlingar som finns i stadsdelarnas verksamhet ska hanteras när det gäller registrering, gallring, förvaring etc.
Inneliggare	Aktomslag i en personakt för att särskilja handlingar i viss utredningstyp tex ekonomiskt bistånd i en personakt.
Kompletteringsakt	Handlingar som hör till tidigare levererad akt.
Leverera	Överlämning av personakter till Stadsarkivet för långtidsbevarande.
Paraplyet	Stockholms stads system för registrering av enskilda ärenden inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg samt omsorg om personer med funktionsnedsättning. Driftsattes ca 1998.
Plockgallra	Förstöra enstaka arkivhandlingar i en akt enligt lag eller gallringsbeslut.
Programområde	Äldreomsorg, Individ och Familj eller Funktionshindrade (LSS). Benämns också Modul i Paraplyet.
Rensa	Slänga handlingar som inte är allmänna.
Samhörighet/ samsörighetsID	Personer som ingår i ett ärende och som hör ihop genom släktskap eller ingår i samma hushåll. Exempel 1) barnärende består av barn och den/de som är vårdnadshavare eller 2) om det rör ekonomiskt bistånd kan det bestå av två vuxna i samma hushåll. Personer som ingår i en samhörighet har rätt att ta del av de utredningar som ingår i samhörigheten.